

## **BASES DE EXECUCION**

De acordo co disposto nos arts. 165.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e 9.1 do Real Decreto 500/90, do 20 de abril, formúlense as BASES DE EXECUCION DO PRESUPOSTO MUNICIPAL PARA O EXERCICIO DO 2008, que a continuación se expresan:

**BASE 1. - PRESUPOSTO MUNICIPAL.** O Presuposto Municipal do Concello de Beade, constitúe a expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigas que, como máximo poden recoñecerse con cargo aos créditos que se aproban durante o exercicio do 2008, e das previsións de ingresos ou dereitos que poidan liquidarse durante o mesmo período.

**BASEE 2. -** A teor do previsto nos arts. 162 e ss. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello en Pleno aproba o Presuposto Xeral para o exercicio do 2008, por un importe total de SETECENTOS SEIS MIL SEISCENTOS TRINTA E SETE EUROS CON CERO CÉNTIMOS DE EURO (706.637,00), tanto en gastos coma en ingresos, polo que non presente déficit inicial.

Na cifra que antecede, inclúense os gastos correntes dos servizos, así como os de capital, xa se financien con ingresos correntes ou co recurso ao crédito, consignándose cunha cantidade simbólica os conceptos que recollen subvencións non concedidas en firme.

**BASE 3. -** Conxuntamente co Presuposto que antecede, apróbanse estas BASES DE EXECUCION que conteñen a adaptación das disposicións xerais en materia presupostaria á organización e circunstancias propias desta Entidade, así como aquelas outras precisas para a acertada xestión de gastos e ingresos.

**BASE 4. - PRINCIPIO DE TERRITORIALIDADE.** O exercicio presupostario coincidirá co ano natural, e a el imputaranse os dereitos liquidados neste e as obrigas recoñecidas no devandito período.

**BASE 5. - PRINCIPIO DE XENERALIDADE.** Os recursos da Entidade destinaranse a satisfacer o conxunto das súas obrigas, salvo no caso de ingresos específicos afectados a fins determinados, que serán obxecto de regulación especial nas presentes Bases.

**BASEE 6. -** A "partida presupostaria", a expresión cifrada da cal constitúe o crédito presupostario, virá definida pola conxunción funcional e económica a nivel de grupo de función e artigo.

**BASE 7. -** A teor do disposto no art. 169.6 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, se ao iniciarse o exercicio económico non entrase en vigor o presuposto correspondente, entenderase automaticamente prorrogado o do exercicio anterior, con referencia aos seus créditos iniciais.

Mentres dure a vixencia desta prórroga, poden aprobarse modificacións presupostarias conforme ao que dispoñen os arts. 177, 178 e 179 do citado R.D.L. 2/2004, e coas limitacións que nestes se establecen.

**BASEE 8.** - A formación e aprobación do Presuposto Municipal, axustarase ao previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2004 citado.

**BASE 9.** - DOS CRÉDITOS DO PRESUPOSTO. Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente para a finalidade específica que fosen aprobados, en principio, ou pola pertinente modificación presupostaria.

**BASEE 10.** - Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos por contía superior a estes, sendo nulos de pleno dereito as resolucións ou acordos que infrinxan esta norma, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

Aos efectos previstos no parágrafo anterior, e en concordancia co establecido nos arts. 27 e 28 do RD 500/90, do 20 de abril, de Presupostos, establécese a vinculación xurídica dos créditos a nivel de "grupo de función e capítulo".

Non obstante o previsto no parágrafo anterior, aqueles créditos que figuren no Presuposto cun destino específico e concreto, entenderanse vinculados ao nivel de desagregación con que se atopen consignados.

**BASE 11.** - Aos efectos da tramitación dos expedientes de gasto así como para proceder á aprobación de modificacións de crédito, será requisito indispensable solicitar da Intervención Municipal, como órgano que ten a cargo a xestión dos créditos, a correspondente Certificación acreditativa dos seguintes extremos, de acordo co establecido no art. 30 do RD 500/90, do 20 de abril: crédito dispoñible, crédito retido pendente de aplicación e crédito non dispoñible.

**BASE 12.** - CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITO. Cando se haxa de realizar algún gasto que non poida demorarse ata o próximo exercicio e non exista no Presuposto crédito para iso ou sexa insuficiente e non ampliable o consignado, o Presidente ordenará a incoación do correspondente expediente de concesión de crédito extraordinario, no primeiro caso, ou de suplemento de crédito no segundo.

O expediente ao que se refire o parágrafo anterior, axustarase na súa tramitación ao previsto no art. 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, así como arts. 35 a 38 do RD 500/90, do 20 de abril, de Presupostos.

De acordo coas disposicións citadas, para financiar o crédito extraordinario ou suplemento de crédito, poderán empregarse as seguintes fontes:

- a) Con cargo ao remanente líquido de Tesouraría dispoñible no momento da tramitación do expediente.
- b) Con novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no exercicio corrente.
- c) Mediante anulacións ou baixas noutras partidas presupostarias.
- d) Excepcionalmente, poderá recorrerse a operacións de crédito para financiar novos ou maiores gastos por operacións correntes, a teor do previsto no art. 158.6, e de acordo coas formalidades que no devandito precepto se establecen, en concordancia co art. 36.3 do RD 500/90, do 20 de abril.

As modificacións do Presuposto reguladas nesta Base, requirirán acordo do Pleno da Corporación, sendo as normas sobre información, reclamacións, recursos e publicidade as de aprobación do Presuposto Municipal, debendo figurar no expediente, informe de Intervención sobre a súa procedencia.

**BASE 13. - TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.** De acordo co que se establece no art. 179 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e arts. 40 a 42 do RD 500/90, o réxime de transferencias de crédito no Presuposto Municipal regúlase como segue:

- a) Establecido o nivel de vinculación xurídica dos créditos do Presupuxen Ordinario deste Concello a nivel de " grupo de función e capítulo ", será competencia do Pleno da Corporación a aprobación das transferencias de crédito.

Á tramitación dos expedientes seralle de aplicación as normas sobre publicidade, reclamacións e recursos da aprobación do Presuposto Municipal.

- b) Se a transferencia de crédito que se pretende afecta só a créditos de persoal, aínda no caso de que pertencen a distintos grupos de función, será competencia da Alcaldía a aprobación do expediente.

En todo expediente de transferencia de crédito deberá figurar informe de Intervención sobre a súa procedencia.

**BASE 14. -** As transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas as limitacións que se determinan no art. 180 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e art. 41 do RD 500/90, do 20 de abril, e que son as seguintes:

- a) Non afectarán aos créditos ampliables nin aos extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse os créditos que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal.
- c) Non poderán incrementarse créditos que, como consecuencia doutras transferencias foran obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

As anteriores limitacións non afectarán ás transferencias de crédito que se produzan como consecuencia inevitable de reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno da Corporación. No acordo de referencia farase mención expresa das transferencias que será preciso levar a cabo para poñer en funcionamento a reorganización prevista.

**BASE 15. - CRÉDITOS AMPLIABLES.** En cumprimento do disposto no art. 178 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e arts. 43 a 46 do RD 500/90, do 20 de abril, consideraranse partidas de crédito ampliables, as seguintes:

- a) A que recolla as operacións ordinarias de Tesouraría, polo importe dos seus ingresos, sempre que non se atopen previstas no Presuposto ou a previsión sexa inferior ao importe das concertadas.
- b) Os créditos destinados a atencións sociais, culturais, contratación de obras, servizos e subministracións, sempre que se produzan ingresos afectados a estes, que amplíen ou superen as consignacións do Presuposto de Ingresos. O importe ampliado será o da contía destes.
- c) O expediente que regule a ampliación de crédito de acordo co que se establece no parágrafo anterior, deberá especificar o recurso que financiará o maior gasto e a súa efectividade. O devandito recurso deberá estar afectado ao gasto o crédito do cal se pretende ampliar. Abondará para proceder á ampliación do crédito, co efectivo recoñecemento do dereito, aínda que aínda non se producira o efectivo ingreso deste. Será competencia do a Alcaldía a aprobación do expediente para proceder á ampliación do crédito.

A Intervención deberá informar sobre os extremos que se establecen nos parágrafos precedentes, e unha vez cumpridas as formalidades que anteceden, o expediente será executivo.

Serán créditos ampliables do Presuposto Municipal de Gastos do ano 2008, os consignados nas seguintes partidas:

- Partida Presupostaria 4.60 "Inversión nova en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral", a ampla cos maiores ingresos no concepto presupostario 755.00 "Subvención obras de interese municipal".
- Partida Presupostaria 4.61 "Inversión de Reposición en Infraestrutura e bens destinados ao uso xeral", amplíase cos maiores ingresos no concepto presupostario 755.01 "Outras subvencións Xunta".

**BASE 16. - CRÉDITOS XERADOS POR INGRESOS NON TRIBUTARIOS.** Poderán xerar crédito no estado de gastos, aqueles ingresos de natureza non tributaria que teñan as seguintes características:

- a) Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas para financiar, conxuntamente co Concello, gastos que, pola súa natureza, sexan de competencia local, tales como os que proveñan de convenios con outras Administracións Públicas para actuacións concretas, se os investimentos ou gastos correspondentes han de levarse a cabo polo Concello.
- b) Os procedentes da alienación de bens propiedade do Concello.
- c) Ingresos procedentes da prestación de servizos, cando o seu produto se destine exclusivamente ao seu financiamento e non estean previstos no estado de ingresos do Presuposto.
- d) Reembolsos de empréstitos concedidos.
- e) Xerarán igualmente crédito no seu correspondente concepto, os reintegros de pagamentos indebidos con cargo ao presuposto corrente, e pola súa mesma contía.

No suposto a), abondará para xerar o crédito o compromiso firme de achega debidamente documentado; nos supostos b), c) e d), será precisa a efectiva recadación dos dereitos; e no caso e), a efectividade do cobramento do reintegro.

Para proceder á xeración de créditos conforme se establece nesta Base, incoarase o correspondente expediente co informe de Intervención sobre os extremos constatados anteriormente.

Corresponderá á Alcaldía a súa aprobación definitiva.

**BASE 17. - INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO.** Os remanentes de crédito poderán ser incorporados aos seus correlativos dos estados de gastos do exercicio seguinte, de conformidade co art. 182 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sempre que existan para iso os seguintes recursos financeiros:

- a) Os créditos extraordinarios e os suplementos de crédito, así como as transferencias de crédito, que fosen concedidos ou autorizado, respectivamente, no último trimestre do exercicio.
- b) Os créditos que amparen compromisos de gastos do exercicio anterior, debidamente adquiridos.
- c) Os créditos derivados de operacións de capital.
- d) Os autorizados en función da efectiva recadación de dereitos afectados.

Para efectuar as incorporacións que se detallan anteriormente, instruírse o correspondente expediente, sendo o órgano resolutorio a Alcaldía do Concello, debendo axustarse ao seguinte procedemento:

- Os remanentes incorporados poderán ser aplicados tan só dentro do exercicio presupostario ao que a incorporación se acorde, e no suposto do punto a), para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a súa concesión e autorización.

- Os créditos que amparen proxectos financiados con ingresos afectados, deberán incorporarse obrigatoriamente, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto.

Para os efectos de incorporación de remanentes de crédito, consideraranse recursos financeiros o remanente líquido de Tesouraría e novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos.

**BASE 18. - OPERACIÓNS DE CRÉDITO.** As operacións de crédito que se poidan levar a cabo no presente exercicio, que terán o seu reflexo no Capítulo IX, deberán ser autorizadas polo Pleno da Corporación, logo de instrución de correspondente expediente que hai de é informado por Intervención municipal e ditaminado por Comisión competente. Será necesario, para a adopción do acordo, o quórum da maioría absoluta.

O crédito será destinado a gastos de inversión, logo de autorización, se fose precisa, do órgano correspondente da Comunidade Autónoma, segundo o establecido no art. 53 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Sempre que a concertación da operación de crédito fose destinada a financiar operacións correntes, seguiranse os trámites establecidos no art. 36.3 do RD 500/90, do 20 de abril, de Presupostos.

Na concertación de operacións de Tesouraría, será competente o Alcalde-Presidente da Corporación, sempre que a súa contía non supere o 15% dos recursos liquidados por operacións correntes do último exercicio liquidado, dando conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre, todo iso de conformidade co establecido no art. 52.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

**BASE 19. - DOS INGRESOS.** Para o cálculo dos ingresos previstos en este Presuposto, tomaron en consideración os antecedentes que obran na Intervención municipal en relación co rendemento das exaccións propias, tendo en conta as modalidades que estableceu no Real Decreto Lexislativo 2/2004, e polo que se refire á participación nos tributos do Estado, o importe do ingresado por estes conceptos no último exercicio e o posible incremento que para o 2008 pode estimarse, de acordo coa comunicación que para o exercicio de 2007 nos fíxese a Subdirección Xeral de Coordinación coas Facendas Territoriais.

**BASE 20. -** Como norma de carácter xeral, serán fiscalizadas e contabilizadas pola Intervención, todas as propostas de actos de xestión, liquidación ou recadación de ingresos, debendo ser autorizados pola Alcaldía ou aprobados polo Pleno da Corporación, segundo os casos.

**BASEE 21. -** Deberá producirse a fiscalización previa polo Interventor do Concello para a súa posterior aprobación polo órgano competente, nos seguintes casos:

- a) Devolución de ingresos.
- b) Concesión de exencións, baixas ou bonificacións.
- c) Aprazamento ou fraccionamento de ingresos.

- d) Aprobación de padróns, listas cobratorias e cargos a recadadores e cobradores.
- e) Liquidación de tributos non periódicos.
- f) Imposición, modificación ou supresión de taxas, impostos e prezos públicos, así como das súas respectivas Ordenanzas.
- g) Operacións de crédito e tesouraría.

**BASEE 22.** - En relación cos actos de xestión, liquidación e recadación de ingresos, haberán de observarse as seguintes prescricións:

- a) Unha vez aprobados os padróns correspondentes, as listas cobratorias e os pregos de cargo, remitiranse á Intervención para ser fiscalizados, quedando os recibos e matrices ou copias en poder deste, debendo custodiarse na Caixa de Caudais da Corporación, unha vez que sexan contraídos, ata a súa entrega ao Servizo de Recadación, Centro Colaborador ou Cobrador debidamente autorizado. Esta entrega realizarase sen matrices copias, acompañados dun exemplar das listas cobratorias.
- b) Finalizados os prazos de ingreso en voluntaria, pola Recadación relacionaranse os valores en recibo impagados e as certificacións de descuberto, as relacións do cal pasarán a Tesouraría para ser providenciadas de apuro e seguir o procedemento de cobramento en vía executiva.
- c) Os ingresos que se efectúan directamente en Tesouraría, segundo liquidación que previamente se formulara, realizaranse mediante a correspondente orde de ingreso, ou talón de cargo, librándose a correspondente Carta de Pagamento ou recibo xustificante do ingreso.

No que respecta ás autoliquidacións, o ingreso terá a condición de "a conta" do que resulte da liquidación definitiva.

**BASEE 23.** - A entrada de fondos na Caixa da Corporación basearase na expedición do correspondente documento acreditativo deste polo Interventor.

**BASEE 24.** - Os ingresos procedentes de operacións de crédito previstas no Presuposto, destinaranse a financiar os investimentos igualmente consignadas no estado de gastos. Se ao longo do exercicio, e por acordo do Pleno da Corporación, se solicitase unha nova operación de crédito non prevista, no acordo correspondente deberá facerse mención do seu destino e da modificación presupostaria a que dea lugar, cumpríndose desta forma co trámite de aprobación da devandita modificación.

**BASE 25.** - DOS GASTOS E PAGAMENTOS. A xestión do Presuposto de Gastos realizarase nas seguintes fases:

- a) Autorización do gasto.
- b) Disposición ou compromiso do gasto.

- c) Recoñecemento e liquidación da obriga.
- d) Ordenación do pagamento.

**BASE 26. - AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN O COMPROMISO DO GASTO.** Dentro do importe dos créditos autorizados no Presuposto Municipal, a autorización e disposición ou compromiso do gasto corresponderán, segundo os casos, ao Sr. Alcalde-Presidente ou ao Pleno do Concello, segundo se expresa a continuación:

a) Ao Sr. Alcalde-Presidente:

- Os gastos de carácter ordinario que se produzan de forma regular e periodicamente durante o exercicio.
- Os que sexan destinados para contratación de obras, servizos e subministracións, a duración dos cales non exceda dun ano nin precisen créditos superiores aos consignados no Presuposto.
- Os que correspondan a liquidación de obrigas derivadas de compromisos legalmente contraídos.
- Os que expresamente lle estean atribuídos polas leis e os que estas asignen ao municipio sen determinar expresamente o órgano.

b) Ao Pleno da Corporación:

- Os gastos precisos para a contratación de obras, servizos e subministracións que superen os límites da competencia do Sr. Alcalde-Presidente.
- Os destinados á adquisición de bens e dereitos para o municipio.
- Os que presupoñan o recoñecemento extraxudicial de créditos.
- Os demais gastos que expresamente lle sexan conferidos polas Leis.

**BASE 27. - RECOÑECEMENTO E LIQUIDACIÓN DA OBRIGA E ORDENACIÓN DO PAGAMENTO.** Corresponde ao Sr. Alcalde-Presidente o recoñecemento e liquidación de obrigas derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos, así como a ordenación do pagamento, podendo efectuar as delegacións que considere oportunas noutro membro da Corporación. Os pagamentos serán os que correspondan a obrigas previamente recoñecidas, tendo prioridade os relativos a persoal e os referidos a obrigas procedentes de exercicios pechados, acomodándose ao plan de distribución de fondos que para o efecto se estableza pola Presidencia.

**BASE 28. - XUSTIFICACIÓN DO GASTO.** Para que poidan expedirse ordes de pagamento, haberá de acreditarse fehacemente a realización da obra, subministración ou calquera outro dereito que corresponda ao acredor. Os correspondentes documentos xustificativos deberán ser previamente aprobados polo órgano competente, e con referencia ás facturas, haberán de levar dilixencia subscrita polo Xefe do Servizo, ou encargado, que acredite a recepción e conformidade das subministracións ou materiais que as mesmas comprenden.

O acordo do órgano corporativo ou a Resolución da Alcaldía, segundo os casos, serán documento abondo para a formalización da ordenación do gasto. Estes documentos deberán unirse inescusablemente ao documento de ordenación do pagamento.

**BASE 29. - XUSTIFICACIÓN DO PAGAMENTO.** Para a realización do pagamento será necesario que o documento acreditativo do gasto (factura, certificación de obra, etc.), conteña todos os requisitos legais, debendo recollerse, logo de identificación, tanto no devandito documento coma en correspondente orde de pagamento, a sinatura do " recibín " da persoa interesada ou representante debidamente autorizado, se se fai de presente. Noutro caso, xustificarse mediante xiro postal con xustificante de recepción, letra de cambio (ou documento que a substitúa legalmente) ou transferencia bancaria.

No relativo ás nóminas do persoal, deberá xustificarse o pagamento realizado mediante a sinatura do "recibín", salvo que o pagamento se realice por medio de transferencia bancaria.

**BASE 30. - ACUMULACIÓN SIMULTANEA DE FASES DO GASTO.** Non obstante o establecido nas Bases anteriores referente á xestión do Presuposto de Gastos, e atendendo a criterios de natureza do gasto e de economía e axilidade administrativa, as diferentes fases de xestión ADOP, acumularanse quedando reducida a dous:

- a) Autorización-disposición-recoñecemento da obriga
- b) Pagamento da obriga.

Tales fases acumuladas producirán os mesmos efectos que se as devanditas fases se acordasen en actos administrativos separados, sendo competencia dos órganos reflectidos anteriormente.

**BASE 31. - SUBVENCIONS.** Para o ano 2008, establécese un plan estratéxico segundo o previsto no artigo 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e cuestións básicas para a súa aplicación.

**BASE 32. -** En cumprimento do artigo 8 da Lei Xeral de Subvencións, concrétase con carácter previo ao establecemento de subvencións no marco da devandita Lei, o seguinte plan estratéxico:

- A) Obxectivos que se pretenden: As accións de fomento que emprenda o Concello, deben responder aos fins propios e específicos do municipio, que figuran no artigo 26 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local. As subvencións que se concedan deben cumprir fins públicos no marco das competencias municipais, que están fixadas no artículo 11.
- B) Prazo necesario para a súa consecución: Polas súas características, non se fixa un horizonte temporal pechado para os obxectivos que se pretenden, sen prexuízo de que proceda determinar prazos nas accións concretas que se emprendan.
- C) Custos previsibles e fontes de financiamento: Os custos iniciais para o exercicio do ano 2008 estará constituído polos créditos dispoñibles nas partidas correspondentes do

capítulo 4 dos estados de gastos do presuposto, financiados integramente con fondos propios. O financiamento estará supeditado en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade presupostaria.

**BASEE 33. - Aplicación da Lei de Subvencións**

- A) Conceptos e principios xerais: De acordo coa Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións, entenderase por subvención toda disposición monetaria a favor de persoas pública ou privadas que cumpra cos requisitos que figuran no artigo 2.1 da Lei, que en resumo consisten na inexistencia de contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega de fondos estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou á concorrencia dunha situación, e que o proxecto, acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública. Os principios xerais aplicables ás subvencións son os de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.
- B) Procedemento: O procedemento ordinario de concesión será o de concorrencia competitiva. Con carácter previo ao outorgamento das subvencións, deberán aprobarse as bases ou ordenanza reguladora correspondente, cos extremos que figuran no artigo 17.3 da Lei 38/2003, que serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A concesión directa poderá utilizarse para as seguintes subvencións:

- As previstas nominativamente nos presupostos, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións.
- Aquelas o outorgamento da cal ou contía vinga imposto á Administración por unha norma de rango legal.
- Excepcionalmente, aquelas subvencións nas que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outra debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública, que concederá a Xunta de Goberno Local en contía máxima e única anual por beneficiario de 600,00 euros.

**BASE 34. - CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.** Para o abono de subvencions ou axudas económicas que se poidan conceder polo Concello de Beade, seguiranse as seguintes regras:

a) A concesión e, no seu caso, o importe da subvención ou axuda graduarase en función dos seguintes criterios: interese xeneral da actividade, número de persoas beneficiadas, porcentaxe do gasto que se solicita como subvención.

A Xunta de Goberno Local da Corporación terá en conta, especialmente, aquelas actividades que leven consigo un fomento, estudo, conservación, promoción e divulgación dos valores culturais, ecolóxicos, artísticos ou deportivos de Beade.

b) As presentes normas serán de aplicación á concesión de subvencions ou axudas seguintes:

a) A toda disposición gratuíta de fondos públicos realizada polo Concello de Beade a persoas físicas ou xurídicas e Entidades Públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

b) A calquera tipo de axuda que se outorgue con cargo ao Presuposto Municipal do Concello de Beade.

c) Será competencia da Xunta de Goberno Local o outorgamento de todo tipo de subvencions, debendo constar no expediente, informe de Intervención referido á existencia de consignación presupostaria.

d) Terá a condición de beneficiario da subvención ou axuda, o destinatario dos fondos públicos que haxa de realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexitima a súa concesión.

e) Son obrigas do beneficiario:

– Realizar integramente a actividade que fundamentou a concesión da subvención ou axuda.

– Acreditar ante o Concello de Beade, a realización íntegra da actividade, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que, no seu caso, determinen a concesión ou desfrute da subvención.

– Comunicar ao Concello de Beade a obtención doutras subvencions ou axudas para a mesma finalidade.

– Comprometerse a facer constar, na totalidade da publicidade que realice, por calquera medio, da actividade ou Entidade subvencionada, que a mesma conta con subvención deste Concello.

– As persoas ou Entidades que soliciten subvencions ou axudas ao Concello de Beade, deberán reunir os seguintes requisitos:

– Presentación, nas oficinas do Concello, de solicitude do interesado, na que conste: definición do obxecto da subvención ou axuda, debidamente razoada e motivada; presuposto de gastos e ingresos da actividade subvencionada; importe da subvención ou axuda solicitada, con indicación doutras posibles; sometemento expreso ás obrigas que leva consigo ser beneficiario de subvención ou axuda polo Concello de Beade.

- Así mesmo, deberán acreditar atoparse ao corrente de pagamento das súas obrigas fiscais co Concello de Beade, nin ser debedor deste por calquera concepto non tributario.
- f) O importe das subvencións ou axudas, en ningún caso poderán ser de tal contía que, illada ou conxuntamente con outras subvencións, supere o 100% do custo total da actividade subvencionada e, en todo caso, non excederán de 3.005,06 Euros por solicitude e actividade.
- g) Deberá xustificarse o cumprimento da actividade, así como a realización do acto ou actividade obxecto da subvención ou axuda, á que se unirá relación de ingresos e gastos ocasionados e facturas orixinais.
- h) O pagamento realizarase, polo xeral, unha vez que se xustifique a realización do acto ou actividade e se acompañen a totalidade das facturas e contas a que fai referencia o apartado anterior, sendo posible anticipar o 50% da subvención ou axuda concedida nos casos que, logo de solicitude de persoa ou Entidade, así acórdese polo Sr. Alcalde-Presidente.
- i) As subvencións ou axudas deberán xustificarse dentro do mes seguinte á realización da actividade subvencionada e, en todo caso, antes do 30 de decembro do 2008, data na que serán anuladas automaticamente as que puidesen existir pendentes de xustificación.
- j) Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións ou axudas, poderá dar lugar á retirada, modificación ou reintegro do importe da subvención, mediante acordo plenario.
- k) Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións ou axudas públicas, as seguintes condutas:
  - a) A obtención de subvención falsexando as condicións requiridas para a súa concesión ou ocultando outras que a impedisen.
  - b) A non aplicación das cantidades recibidas aos fins para os que foi concedida.
  - c) O incumprimento das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención ou axuda.
  - d) A falta de xustificación do emprego dado aos fondos públicos recibidos.
- l) As infraccións sancionaranse mediante multa ata o triplo da cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, e serán acordadas polo Concello Pleno, logo de audiencia de interesado.
- m) Os acordos sobre subvencións ou axudas son totalmente discrecionais e dependerán da aprobación correspondente, sen que os solicitantes teñan dereito ningún a estas, e contra a súa denegación total ou parcial non procederá recurso ningún.
- n) En todo o non regulado nesta Base, se estará ao disposto á regulamentación que para a concesión de subvencións ou axudas públicas se recolle na Lei de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2008.

**BASE 35. - CRÉDITOS DE PERSOAL.** Os créditos de persoal axustaranse ao previsto na Lei 30/84, do 2 de agosto, sobre Medidas para a Reforma da Función Pública, e demais disposicións que a desenvolven ou completan, así como ao que se estableza na Lei de Presupostos Xerais do Estado para cada exercicio.

**BASEE 36. -** De acordo co previsto no RD Lexislativo 781/86, do 25 de abril, os conceptos polos que se poderá retribuír os funcionarios ao servizo da Corporación, serán os seguintes:

- a) Retribucións básicas, na contía que vinga establecida para cada un dos Grupos pola Lei de Presupostos Xerais do Estado.  
As retribucións por pagas extraordinarias de xuño e decembro referiranse á totalidade dos conceptos en nómina, segundo Convenio pactado.
- b) Retribucións complementarias, cos seguintes conceptos:
  - Complemento de destino, que foi establecido polo Pleno da Corporación dentro dos límites máximos e mínimos que se especifican no citado R.D., de acordo cos niveis asignados a cada posto de traballo, e na contía que legalmente establézanse na L.P.G.E.
  - Complemento específico, para aqueles postos de traballo que o Pleno da Corporación determinou, e na contía que se ten establecida, sen prexuízo do incremento que se determine na L.P.G.E. de cada exercicio. No presente exercicio procedeuse a dotar ás prazas de funcionarios en relación co seu contido, tendéndose en conta a dedicación do persoal titular das prazas, responsabilidade inherente ao cargo e circunstancias particulares que concorren, dado o escaso persoal administrativo con que conta esta Corporación.  
Ao atopar a praza de Secretaría-Intervención deste Concello en situación de Agrupación coa Entidade de Arnoia, en canto ás retribucións da praza, estarase ao que dispón o R.D. sobre retribucións do persoal funcionario para estes casos.
  - Complemento de produtividade, igualmente para aqueles postos de traballo fixados polo Pleno, así como a súa contía global, sendo competencia da Alcaldía a súa repartición entre os distintos postos de traballo clasificados.
- c) Gratificacións, con cargo á partida global que para este tipo de retribucións apareza no Presuposto Municipal. As gratificacións non poderán ser fixas na súa contía nin periódicas na súa remuneración, correspondendo ao Alcalde- Presidente da Corporación a asignación individual das que se concedan, tanto ao persoal funcionario como laboral.

A percepción de gastos de locomoción, axudas de custo e indemnizacións por parte dos funcionarios da Corporación, acomodaranse ao que se dispoña en cada momento para os funcionarios do Estado, e tomando en conta as distintas escalas establecidas para os funcionarios locais.

**BASE 37. - DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN.** Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por Comisión de Servizos ou xestións oficiais dispostos polo Sr. Alcalde-Presidente serán aboados previa a presentación dos correspondentes xustificantes. No caso de utilización do vehículo propio, farase efectiva por Km., a mesma cantidade que se estableza para os funcionarios do Estado.

No que respecta ás axudas de custo, as correspondentes ao Sr. Alcalde-Presidente e demais membros da Corporación, por traslado fóra da localidade, satisfaranse 36,06 Euros diarias, se se pasa a noite fóra do domicilio habitual, sendo a cantidade de 24,04 Euros nos demais casos.

O Sr. Alcalde-Presidente, percibirá a cantidade de 36,06 Euros por día de asistencia ao Concello para atender asuntos relacionados co seu cargo, non percibindo cantidade ningunha por asistencia a sesións do Pleno nin doutro órgano municipal. Así mesmo, tampouco percibirá cantidade ningunha por desprazamentos dentro do municipio.

No que se refire a indemnizacións, os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva, percibirán, por asistencia ás sesións do Pleno e Comisións de que formen parte, as seguintes cantidades:

- a) Por asistencia a Pleno: 18,03 Euros, sendo retribuídos, como máximo, un por mes.
- b) Por asistencia a Xunta de Goberno Local: 12,02 Euros, sendo retribuídas unicamente as de carácter ordinario.
- c) Por asistencia a Comisións Informativas: 12,02 Euros.

### **DISPOSICIÓN FINAIS.**

**PRIMEIRA.** - Para todo o non previsto nas presentes Bases, estarase ao que dispón a lexislación vixente para a Administración Local en materia económica-financeira, e como lexislación supletoria, a correspondente da Administración do Estado.

**SEGUNDA.** - Calquera dúbida ou aclaración que se presente na interpretación destas Bases, será resolta pola Alcaldía-Presidencia da Corporación, co informe da Intervención ou da Secretaría nos campos das súas respectivas competencias.

Beade, a 19 de novembro de 2007  
O ALCALDE,

Fdo. Senén Pousa Soto.